Commandant

United States Coast Guard

2703 Martin Luther King Jr. Ave, SE

STOP 7501

Washington, DC 20593-7501

Staff Symbol: CG-BSX-1

Phone: (202) 372-1261

Email: CGAUX@uscg.mil

16790  /  AUX-PL-002(A)

CG-BSX  Policy  Letter  19-02

February  01,  2019

From: S.  L.  JOHNSON,  CAPT  /s/

COMDT  (CG-BSX)

To: All  DIRAUX  (dpa)

All  Auxiliary  (ALAUX)

Subj:

Ref:

CHANGES  TO  AUXILIARY  INCIDENT  COMMAND  SYSTEM  (ICS)  CORE

TRAINING

(a)  Auxiliary  Manual,  COMDTINST  M16790.1  (series)

(b)  Contingency  Preparedness  Planning  Manual  (CPPM)  Volume  4:  Incident

Management  and  Crisis  Response,  COMDTINST  M3010.24

(c)  Auxiliary  Core  Training  (AUXCT)  Policy  Changes,  ALAUX  014-18

(d)  Auxiliary  Mandated  Training  (AUXMT)  –  New  Delivery  Methods  and  Policy

Changes,  ALAUX  010-15

1.  PURPOSE.  This  policy  letter  changes  the  requirements  in  references  (a),  (c),  and  (d)  for

Auxiliarists  to  complete  the  Introduction  to  the  Incident  Command  System  (ICS-100)  and  the

National  Incident  Management  System  (NIMS),  an  Introduction  (IS-700)  courses  as  part  of  their

Core  Training.  This  policy  letter  also  provides  further  guidance  to  Chapter  10,  of  reference  (b),

for  the  Auxiliary  Personnel  Mandated  Training  Requirements  table.

2.  ACTION.  All  Coast  Guard  Auxiliarists  and  District  Directors  of  Auxiliary  (DIRAUX)  (dpa)

offices  must  comply  with  the  provisions  in  this  Policy  Letter  and  Enclosure.  Internet  release  is

authorized.

3.  DIRECTIVES AFFECTED.  This  change  will  be  incorporated  into  the  next  revision  of

references  (a)  and  (b).

4.  BACKGROUND.  Pursuant  to  provisions  of  14  U.S.  Code  §  831  which  deals  with  Coast

Guard  Auxiliarists’  assignment  and  performance  of  duties,  the  Coast  Guard  is  required  to  ensure

that  Auxiliary  members  are  properly  trained,  tested,  and  found  competent  before  they  can  be

assigned  to  duty.  Over  the  past  few  years,  the  Coast  Guard  has  required  Auxiliarists  to  complete

a  battery  of  specified  training  courses  to  impart  a  minimum  baseline  of  organizational  familiarity

and  expectation  in  support  of  this  requirement.  This  has  been  comparable  to  the  placement  of

similar  requirements  on  all  Coast  Guard  active  duty,  reserve,  and  civilian  personnel.  The  value  of

this  training  has  formed  the  core  of  every  Auxiliarist’s  pledge  and  commitment  to  support  the

Coast  Guard  and  abide  by  its  governing  policies.  However,  based  on  discussions  with  Auxiliary

leadership  and  to  assist  with  Auxiliary  member  retention,  there  are  two  training  courses  that  do

not  need  to  be  completed  by  all  Auxiliarists  in  order  to  become  an  active  member  of  the

Auxiliary.  These  two  courses  are  Introduction  to  the  Incident  Command  System  (ICS-100);  and

Subj:  CHANGES  TO  AUXILIARY  INCIDENT  COMMAND

SYSTEM  (ICS)  CORE  TRAINING

16790  /  AUX-PL-002(A)

CG-BSX  Policy  Letter  19-02

February  01,  2019

the  National  Incident  Management  System  (NIMS),  an  Introduction  (IS-700).  These  courses  are

required  for  Auxiliary  members  to  serve  in  any  operational  assignment  for  the  Coast  Guard.

5.  DISCLAIMER.  This  Policy  Letter  is  not  a  substitute  for  applicable  legal  requirements,  nor  is

it  a  rule.  It  is  intended  to  provide  operational  requirements  for  Coast  Guard  Auxiliary  personnel

and  is  not  intended  to,  nor  does  it  impose  legally-binding  requirements  on  any  party  outside  the

Coast  Guard.

6.  TRAINING  REQUIREMENTS. In  collaboration  with  CG  Auxiliary  Leadership  and  the

Office  of  Contingency  Preparedness  &  Exercise  Policy  (CG-CPE),  the  Office  of  Auxiliary  &

Boating  Safety  (CG-BSX)  has  determined  that  ICS-100  and  IS-700  are  no  longer  part  of  the

initial  Core  Training  (CT)  package  required  for  all  Auxiliarists.  The  following  are  instituted

immediately:

a. The  ICS-100  and  IS-700  courses  are  required  courses  for  all  elected  positions  and  for

select  competencies  and  select  appointed  positions  listed  in  Enclosure  (1),  and

Auxiliarists  who  are  issued  written  orders.

(1)  Competencies:  The  courses  must  be  completed  prior  to  obtaining  a  qualification

listed  in  Enclosure  (1).  In  effect,  these  course  completions  become  required  tasks

for  all  listed  competencies.

(2)  Elected  Positions:  The  courses  must  be  completed  prior  to  a  nomination  or  notice

of  intent  to  run  for  any  elected  position.

(3)  Appointed  Positions:  The  courses  must  be  completed  prior  to  starting  an

appointed  position  listed  in  Enclosure  (1).

(4)  Written  Orders1:  The  courses  must  be  completed  prior  to  issuance  of  written

orders  for  any  travel,  assignment,  or  operational  mission.

b.  Required  Yearly  Not  Met  (REYR)  Status:  All  Auxiliarists  who  are  required  to  take  ICS-

100  and  IS-700,  must  complete  the  courses  or  be  placed  in  REYR  Status  for  applicable

competencies  and/or  positions.  In  addition,  Auxiliarists  shall  neither  request  nor  accept

orders  if  these  specific  courses  have  not  been  completed  unless  waived  by  DIRAUX  per

foot  note  1.

(1)  An  Auxiliarist  who  has  a  competency  listed  in  Enclosure  (1)  and  has  not

completed  the  courses  will  be  placed  in  REYR  Status  within  90  days  of  this

policy  letter’s  promulgation  date.

(2)  In  accordance  with  reference  (c)  and  (d),  all  Auxiliarists  currently  in  elected

and/or  appointed  positions  should  have  already  completed  Core  Training  which

did  include  ICS-100  and  IS-700  prior  to  the  promulgation  of  this  policy  letter.

Newly  elected  Auxiliarists  and/or  newly  appointed  Auxiliarists  placed  in  to  any  of

the  positions  in  Enclosure  (1)  will  have  90  days  from  the  promulgation  of  this

1 May be  waived  by  DIRAUX  as  needed.

2

Subj:  CHANGES  TO  AUXILIARY  INCIDENT  COMMAND

SYSTEM  (ICS)  CORE  TRAINING

16790  /  AUX-PL-002(A)

CG-BSX  Policy  Letter  19-02

February  01,  2019

policy  letter  to  complete  the  two  courses  or  risk  being  placed  in  REYR  status  and

potentially  removed  from  the  elected  and/or  appointed  position.

(3)  If  an  Auxiliarist,  who  is  not  holding  an  appointed  position  listed  in  Enclosure  (1),

or  a  competency  listed  in  Enclosure  (1),  and  is  currently  in  REYR  status  solely

because  of  not  completing  ICS-100  and/or  IS-700  then  the  member  will

immediately  be  removed  from  REYR  status  and  AUXDATA  will  indicate  that

AUXCT  is  complete.

(4)  If  an  Auxiliarist  is  in  REYR  status  solely  because  of  not  completing  ICS-100

and/or  IS-700  then  the  member’s  currency  will  immediately  be  restored  upon

successful  completion  of  the  courses.

c. ICS-100  and  IS-700  will  be  removed  from  the  AUXDATA  CT  list  and  eventually  added

to  AUXDATA  eligibility  algorithms  for  all  elected  positions  held,  and  for  the  listed

competencies  and  appointed  positions  held.

d.  Although  all  other  Auxiliarists  that  do  not  hold  a  competency  or  position  listed  in

Enclosure  (1)  or  that  are  not  issued  written  orders  are  not  required  to  complete  ICS-100

and  IS-700,  they  are  encouraged  to  complete  these  courses  for  the  purpose  of  professional

development.  These  courses  are  available  on  the  Auxiliary  Learning  Management  System

(AUX  LMS).

7.  QUESTIONS.  Questions  concerning  this  policy  letter  and  guidance  should  be  directed  to  the

Office  of  Auxiliary  and  Boating  Safety,  Auxiliary  Division  COMDT  (CG-BSX-1)  at

CGAUX@uscg.mil.  This  policy  letter  and  other  policy  documents  are  posted  on  the  CG

Auxiliary  website  at  [http://wow.uscgaux.info/content.php?unit=T-DEPT&category=core-](http://wow.uscgaux.info/content.php?unit=T-DEPT&category=core-training)

[training.](http://wow.uscgaux.info/content.php?unit=T-DEPT&category=core-training)

8.  REQUEST FOR CHANGES.  Units  and  individuals  may  recommend  changes  in  writing  via

the  chain  of  command  to  Commandant  (CG-BSX-1),  ATTN:  OFFICE  OF  AUXILIARY  AND

BOATING  SAFETY,  AUXILIARY  DIVISION  (CG-BSX-1),  U.  S.  COAST  GUARD  STOP

7501,  2703  MARTIN  LUTHER  KING  JR.  AVE  SE,  WASHINGTON  DC  20593-7501.

#

Enclosure:  (1)  ICS-100  and  IS-700  Training  Requirements  List

3

Enclosure  (1)  to  CG-BSX  Policy  Letter  19-02

**ICS-100 and IS-700 Training Requirements List**

**Competency  Based Training  Requirements:**

**1.  Air**:

 All  Aviation  Competencies

**2.  Boat**:

 All  Boat  Competencies

**3.  General**:

 Auxiliary  Food  Service  Specialist  Competency

 Auxiliary  Public  Affairs  Specialist  1

 Auxiliary  Public  Affairs  Specialist  2

 Auxiliary  Public  Affairs  Specialist  3

 Certified  CPR  Provider

 Certified  EMT

 Certified  First  Aid  Provider

 Certified  Paramedic

 Interpreter

 Nurse  Practitioner

 Physician

 Physician  Assistant

 Telecommunications  Operator

 All  Incident  Command  System  (ICS)  Competencies

**4.  Marine  Safety**:

 All  Marine  Safety  Competencies

**5.  Unit**:

 Watchstander

Enclosure  (1)  to  CG-BSX  Policy  Letter  19-02

**Position Based Training Requirements**

**1.  All Elected Positions**

**2.  Appointed Positions -  National:**

 DNACO-ITP

 All  NACO,  VNACO,  and  DNACO  Executive  Assistants  (EA)

 All  ANACOs

 All  Deputy  ANACOs

 All  Directors

 All  Deputy  Directors

 All  members  appointed  to  the  following  Directorates:  Response  (R),  Incident

Management  &  Preparedness  (Q),  Prevention  (P),  International  Affairs  (I),  Public

Affairs  (A),  and  Training  (T).

**3.  Appointed  Positions –  Flotilla, Division, and/or District:**

 Aviation  (AV)

 Communications  (CM)

 Flight  Safety  Officer  (DFSO)

 Marine  Safety  and  Environmental  Protection  (MS)

 Marketing  and  Public  Affairs  (PA)

 Member  Training  (MT)

 Navigation  Systems  (NS)

 Operations  (OP)

 District  Directorate  Chiefs  (DDC)

 District  Planner  (D-PL)

 Auxiliary  Sector  Coordinator  (ASC)

 Incident  Management  (IM)

2